

# 在学生の証明書の発行について

在学生の皆さんに発行する「証明書」等の種類や注意点について、下記をご確認ください。

## <発行手続き>

- ・発行する証明書の手数料は、生協または東口事務部の窓口にて証紙(証明書用)をご購入ください。
- ・必要額の証紙を貼付した「証明書発行申請書」を窓口(学生支援部または東口事務部)に提出してください。

## <注意点>

- ・原則、申請当日の発行はできません。申込受付は窓口のみとなります。

## <発行可能な証明書など>

窓 口	証明書等の種類	手数料	発行所要日数
学生支援部 ・教務課 ・学生課	卒業見込証明書	300 円	2 日(上野キャンパス) 3 日(東口キャンパス)
	単位修得見込証明書	300 円	
	教員免許状取得見込証明書	300 円	
	保育士資格取得見込証明書	300 円	
	在学証明書	300 円	
	研究修了証明書	400 円	
	成績証明書	400 円	
	健康診断証明書	400 円	
	学生証(再発行)	400 円	
	通学証明書	不要	
学割証	不要		
学生支援部 ・キャリア支援課	人物調書	400 円	3 日(上野キャンパス)
	推薦書	400 円	4 日(東口キャンパス)
	応募希望書(保育専門職)	不要	場合による
	就職内定届(一般職・保育専門職)	不要	

## <提出先・お問い合わせ先>

- 学生支援部(上野キャンパス マリア館2階) TEL: 026-295-1312  
E-mail: [gakushi@seisen-jc.ac.jp](mailto:gakushi@seisen-jc.ac.jp)
- 東口事務部(長野駅東口キャンパス) TEL: 026-219-1650  
E-mail: [pilar@seisen-jc.ac.jp](mailto:pilar@seisen-jc.ac.jp)