

職員募集

清泉女学院大学は、北陸甲信越唯一のカトリック大学として2003年に設立されました。2025年度には、男女共学化し、清泉大学に名称変更します。また、多彩な学びで社会課題を解決する人文社会科学部を2025年4月に新設するほか、2027年4月には農学部の新設も構想中です。今後も地域に根差した大学であり続けるため発展を続けてまいります。

求める人材	・ 本学のキリスト教（カトリック）による建学の精神を理解し、尊重できる方 ・ 明るく温厚で、論理的な思考ができ、コミュニケーション力が高い方 ・ 業務に関心を持ち、苦勞をいとわず、新たなことでも粘り強く積極果敢に挑戦できる方
-------	--

採用予定日	2025年5月1日（木）＊相談に応じます		募集人数	1人
募集期間	2025年3月14日（金）～2025年4月4日（金）　＊この期間に応募書類必着のこと			
勤務地	清泉大学　上野キャンパス（長野市上野2-120-8）			
職務内容	事務系総合職（総務、企画、財務・経理、管財、入試・広報、学生支援、教務、キャリア支援、			
	研究支援、地域連携、国際交流業務など）当初配属先は経験・適性をふまえて決定します。			
雇用形態	専任職員（定年制）　※採用後6か月は試用期間とする			
就業条件	就業日	本学の年間暦による（行事等により土曜日、日曜日、祝日の出勤あり）振替休日取得		
	休日	本学の年間暦による（土曜日、日曜日、祝日、年末年始、盆等は原則休日）		
	特別休暇	慶弔休暇等	年間休日数	約125日
	就業時間	原則　8：40～17：30	就業時間数	原則7時間50分
	休憩時間	12時00分～13時00分　/計60　分		
給与等	本学給与規程に則り、経験等を考慮して決定します。 月給　230,000円～　昇給年1回 地域手当、寒冷地手当、試験手当、残業手当を支給。 要件を満たした場合に、住宅手当、扶養手当を支給。			
賞与	年　2　回　（6月/12月）　　年に給料の約4.1か月分			
社会保険	日本私立学校振興・共済事業団（健康保険・介護保険・厚生年金）、雇用保険、労災保険			
通勤手当	規程により支給（自家用車通勤可能）			
退職金制度	有　規程により支給			

応募資格	(1) 大学卒業の方 (2) 長期勤続によるキャリア形成を図るため、採用時原則として40歳以下の方 (3) 高等教育機関(部門は不問)または民間企業等で何らかの実績を残された方、チームリーダーとして目標を達成したことがある方が望ましい (4) PCスキル (Word、Excel、Power Point)
応募書類	(1) 履歴書（写真添付）様式 本学HPからダウンロード (2) 職務経歴書 様式 本学HPからダウンロード 枚数任意 (3) 志望理由 様式任意 1,000字以内 応募書類は全てA4判で作成し、ホチキス止めをしないでください 応募書類の提出 ・ 折らずに、簡易書留で郵送してください。 ・ 封筒表面に「専任総合職応募書類在中」と朱書きしてください。 ・ 応募書類は返却いたしません。 ・ 履歴書の連絡先に携帯番号と電子メールアドレスも記入してください。
選考	(1) 1次選考（書類選考）：2025年4月初旬 書類選考を通過した方には面接日程をメール、もしくは電話でお知らせします。 (2) 2次選考（面接）：2025年4月初旬 (3) 3次選考（面接）：2025年4月中旬
書類送付先 問合せ先	〒381-0085 長野市上野2-120-8 清泉女学院大学 事務局長 小池英男 宛 T E L 026-295-5665（代表） E-mail:h-koike@seisen-jc.ac.jp ・お問合せは、メールにてお願いいたします。※選考に関するお問い合わせには応じません。
備考	・ 提出のあった個人情報、本採用活動にのみ利用し、その他の目的で利用することはありません。採用終了後は、適切な方法にて処理します。 ・ 本学では、男女共同参画社会基本法（平成11年法律第78号）の精神に則り、採用を行っております。