

## 職員募集

清泉女学院大学は、北陸甲信越唯一のカトリック大学として2003年に設立されました。2019年4月看護学部設置に向け準備を進めており、この度業務の拡大に伴い職員を募集します。

求める人材	<ul style="list-style-type: none"> <li>・本学のキリスト教（カトリック）による建学の精神を理解し、尊重できる方</li> <li>・大学広報業務の専門性を持ち、広報部門の管理を担える方</li> </ul>
-------	--

採用予定日	2019年3月1日	募集人数	1人	
募集期間	2018年12月27日～2019年1月25日（書類提出期限 必着）			
勤務地	清泉女学院大学 上野キャンパス（長野市上野2-120-8）			
職務内容	広報部責任者（入試広報企画、広報宣伝物の作成、資料請求対応、データ管理 広報活動、高校訪問、ガイダンス対応、入試企画、募集要項作成、その他運営に関する全般）			
雇用形態	専任職員または嘱託職員（有期雇用）			
就業条件	就業日	年間暦による（原則 月～金曜日）		
	休日	年間暦による（日曜日、国民の祝日、年末年始、盆等は原則休日）		
	特別休暇	夏期特別休暇、期末特別休暇等	年間休日数	120日位
	就業時間	1年間の変形労働制（嘱託職員は就業規則による）	就業時間数	原則8時間
	休憩時間	12時00分～13時00分 / 計60分		
給与等	本学給与規程に則り経験等を考慮して決定			
賞与	年 2 回（6月/12月） 平均 年4.1か月（嘱託職員 年2回 平均3カ月）			
諸手当	扶養手当、住居手当等の制度あり			
社会保険	日本私立学校振興・共済事業団（健康保険・厚生年金）、雇用保険、労災保険			
通勤手当	規程により支給			
昇給	年 1 回（6月） 人事考課による（嘱託職員 無）			
退職金制度	有（嘱託職員 無）			
定年	有（65歳）			

応募資格	<ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 大卒以上</li> <li>(2) 年齢不問</li> <li>(3) 大学広報経験、広告代理店等での組織管理経験を有している方が望ましい</li> </ol>
応募書類	<ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 履歴書（写真添付）様式 本学HPからダウンロード</li> <li>(2) 職務経歴書 様式 本学HPからダウンロード 枚数任意</li> <li>(3) 志望理由 様式任意 1,000字以内</li> </ol> <p>応募書類は全てA4判で作成し、ホチキス止めをしないでください 応募書類の提出</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・折らずに、簡易書留で郵送してください。</li> <li>・封筒表面に「広報管理職員応募書類在中」と朱書きしてください。</li> <li>・採用予定日から勤務が難しい場合、勤務可能日を履歴書に記入してください。</li> <li>・応募書類は返却いたしません。</li> <li>・履歴書の連絡先に携帯番号と電子メールアドレスも記入してください。</li> </ul>
選考	<ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 1次選考（書類選考）：2019年1月下旬 書類選考を通過した方には面接日程をメール、もしくは電話でお知らせします。</li> <li>(2) 2次選考（面接）：2019年2月上旬 1次、2次選考に関するお問い合わせには応じません。</li> <li>(3) 最終面接：2019年2月中旬</li> </ol>
書類送付先 問合せ先	〒381-0085 長野市上野2-120-8 清泉女学院大学 事務局長 倉石嘉夫 宛 TEL 026-295-1301（直通） E-mail:kuraishi@seisen-jc.ac.jp ・お問合せは、メールにてお願いいたします。
備考	<ul style="list-style-type: none"> <li>・提出のあった個人情報、本採用活動にのみ利用し、その他の目的で利用することはありません。採用終了後は、適切な方法にて処理します。</li> <li>・本学では、男女共同参画社会基本法（平成11年法律第78号）の精神に則り、採用を行っております。</li> </ul>