

# 清泉女学院 図書館資料キャンパス間配送申込書

他キャンパス資料の取り寄せは、以下の方法で受け付けています。特別な事情がある場合に限り、この「キャンパス間配送申込書」を用いたFAX・メールによる申込も受け付けております。

## 1. 配送申込書への記入

OPAC で所在を調べ、保管場所が他キャンパスの場合は「キャンパス間配送申込書」に記入し、資料を利用する館宛てにお申込ください。

## 2. 取り寄せできない資料

OPAC の状態欄が「禁帯出」となっている資料は利用する館内での閲覧になります（館外貸し出しはできません）。

## 3. 資料の利用期限

資料の取り置き期間は到着日から1週間です。その間に利用のない場合には所蔵館に返送しますのでご注意ください。

(西暦) 年 月 日

学籍番号		フリガナ		
		氏 名		
連絡先	<input type="checkbox"/> TEL		<input type="checkbox"/> メールアドレス	
	本がご用意できたら連絡を希望しますか？		<input type="checkbox"/> はい	<input type="checkbox"/> いいえ
書 名		請求記号	登録番号	
1				
2				
3				
4				
5				
↓○で 囲む	所 蔵 館		申 込 先 (利用する館)	
	上野キャンパス図書館		長野駅東口キャンパス図書館	
	長野駅東口キャンパス図書館		上野キャンパス図書館	

※大学記入欄 担当者：	依頼日	到着日	貸出日	返送日

上野キャンパス図書館 Tel:026-295-1320 Fax:026-295-6420  
 長野駅東口キャンパス図書館 Tel:026-219-1655 Fax:026-223-3011