

# ＜訓練生＞保育士養成科入試

※本入試はハローワークでの当訓練への受講申し込みが必要です。受講申し込みが完了していない場合は受験できませんのでご注意ください。

## 1. 日程・試験会場

出願期間	試験日	合格発表日	入学手続締切日
1月12日(木)～1月24日(火)	2月1日(水)	2月7日(火)	2月20日(月)
＜代替試験日程＞新型コロナウイルス感染等の影響で上記日程に受験できない入学志願者のための日程			
—	2月27日(月)	3月3日(金)	3月13日(月)

※入学検定料はかかりません

※試験会場：本学上野キャンパス

※代替試験日程での受験を希望される方は、入試広報部〈026-295-1310〉にご連絡ください。

## 2. 試験科目

(1) 次の①音楽②国語③英語④小論文から1つ選択(試験時間は、音楽以外は各60分)

※出願時に選択した試験科目で受験してください。出願後の変更は認めません。

①**音楽**：次の課題曲を、**楽譜通り両手で1、2、3番をピアノを弾きながら歌う**。楽譜を持参して、

それを見て演奏してもよい。

[指定楽譜]『保育の四季 幼児の歌110曲集』 出版社 榊エー・ティー・エヌ

課題曲「たきび」 巽聖歌作詞 渡辺茂作曲 (ハ長調) [指定楽譜82ページ]

②**国語**：「国語総合」近代以降の文章を出題する。(古文・漢文を除く)

③**英語**：「コミュニケーション英語Ⅰ」「コミュニケーション英語Ⅱ」(リスニングを除く)

④**小論文 (800字・60分)**

(2) 個人面接

代替試験日程

(1) 小論文 (800字・60分)

(2) 個人面接

## 3. 選考方法

出願書類および試験科目の結果を総合的に判断します。

選考における配点は、個人面接および志望理由書(50点) 選択科目テスト(100点) / 計150点とする。なお、代替試験における配点は、個人面接および志望理由書(50点) 小論文(100点) / 計150点とする。

## 4. 出願書類・出願方法

Web出願サイトから出願手続をしてください。次の①～③の書類を角2封筒(240×332ミリ)に入れて簡易書留速達郵便で送付してください。【**締切日必着**】

①入学志願票・写真票

②履歴書・志望理由書(本学所定) \*

③最終学校の成績証明書(高等学校卒の方は調査書)

\*②の書類は本学ホームページからダウンロードしてご使用ください。

## 5. 注意事項

・合格発表は、合格発表日に本学から合否通知を発送すると同時に、本学ホームページ上にて発表します。

・本入試を受験の方は、入学金半額減免特典の対象にはなりません。

## 6. 出願手続

Web出願システムで出願手続を行ってください。

Web出願システムは保護者・志願者がインターネットに接続できる端末(パソコン、スマートフォン、タブレット)を利用して、ご自宅や外出先からでも本学のWeb出願サイトから出願の申し込み・入学検定料の決済を行うことができるシステムです。

### Web出願サイト利用前の準備

Web出願サイトはインターネットに接続して処理するため、インターネットに接続できる以下の端末やプリンターをご用意いただく必要があります。

#### ●接続に利用可能端末

パソコン/スマートフォン/タブレット

#### ●推奨ブラウザ

Google Chrome 最新版、Microsoft Edge 最新版、Mozilla Firefox 最新版、Safari 最新版

### 受験上・修学上の特別な配慮が必要な方へ

疾病・負傷や障がい等があるために入学試験で特別な配慮を必要とする方ならびに修学上(入学後の大学生活等)特別な配慮を必要とする方は申請が必要となります。出願前に、入試広報部にお電話もしくはメールにてお問い合わせください。

〈お問い合わせ先〉 入試広報部 TEL：026-295-1310(直通) E-MAIL：info@seisen-jc.ac.jp

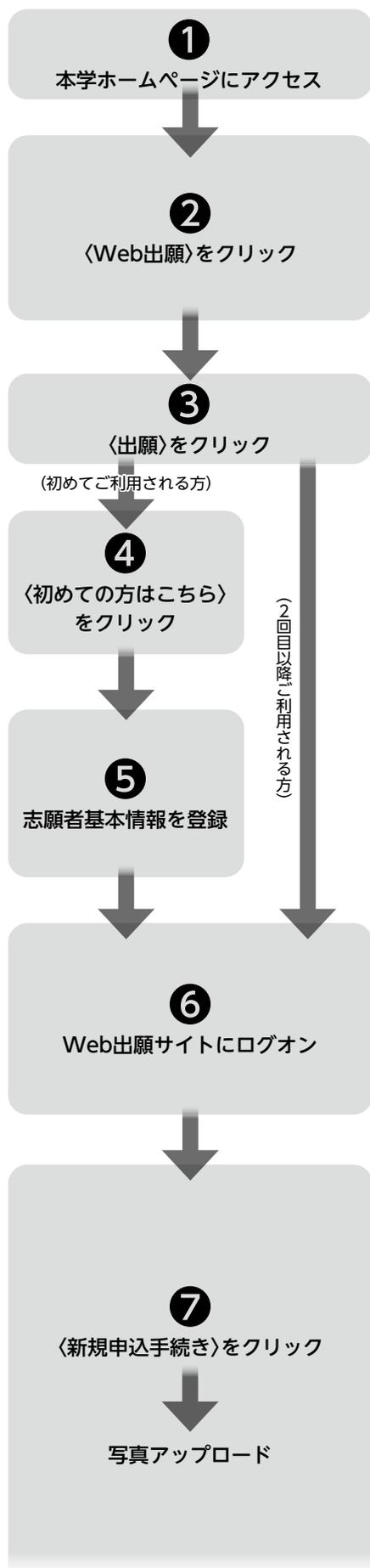
### 《重要》2023年度入試における新型コロナウイルス感染に対する対応

本学では2023年度入試を実施、運営するに際しては、新型コロナウイルス感染状況に応じて下記の通り対応します。

- 1.入試日程については、新型コロナウイルスが感染拡大した場合に応じて、代替試験日程を定め、受験機会を確保します。
- 2.上記に加えて、全ての2023年度入試において、新型コロナウイルス感染拡大の影響を回避して実現できる体制に心掛け、受験生の健康、安全、利益を最優先に実施します。

※なお、詳細な入試代替日程の実施については、1ページをご覧ください。また、試験会場における新型コロナウイルス感染防止対策は、受験生および教職員の密を避け、マスク等の着用を必須とし、消毒、清掃、換気に留意した運営を行います。

## Web出願サイトの手順



①本学のホームページ(<https://www.seisen-jc.ac.jp/>)にアクセスインターネットに接続できる端末(パソコン、スマートフォン、タブレット)から本学のホームページにアクセスします。

### ②<Web出願>をクリック



本学ホームページのトップ画面から<Web出願>をクリックすると、Web出願説明ページが表示されます。  
※スマートフォン、タブレットをご利用の方は、左側のQRコードから直接本学のWeb出願ページにアクセスできます。

### ③<出願>をクリック

Web出願説明ページから<出願>をクリックすると、Web出願サイトが表示されます。※システム会社の学外サイト

### ④<初めての方はこちら>をクリック

初めて利用される方は、利用規約に同意の上、<初めての方はこちら>をクリックします。

※既に志願者基本情報の登録をされた方は、手順⑥へ。

### ⑤志願者基本情報を登録

必要事項を入力し、志願者の基本情報を登録します。

※ご登録されたメールアドレスは、Web出願サイトへのログインや各申し込み完了後の連絡先メールアドレスになります。

※迷惑メール対策をされている場合は、アドレス[[@contact.grapecity.com](mailto:contact.grapecity.com)] [[@sbpayment.jp](mailto:sbpayment.jp)]からの受信許可設定をお願いいたします。

### ⑥Web出願サイトにログイン

手順⑤志願者基本情報の登録が完了すると、登録されたメールアドレスに本登録用のリンクをつけたメールが送信されます。リンクをクリックし、本登録を完了させてからWeb出願サイトにログインします。

ログインでは、手順⑤で登録したメールアドレスとパスワードを入力します。

### ⑦<新規申込手続き>をクリック

あらかじめ専門店またはデジタルカメラ・スマートフォンにて撮影した顔写真のデータをご用意ください。

顔写真についての条件は下記をご覧ください。

<アップロード>ボタンをクリックし、画面に表示されている「◆写真アップロードの流れ」の手順に従い写真をアップロードしてください。完了したら、<次へ>ボタンをクリックします。

#### 【顔写真の条件】

- ・出願前3カ月以内に撮影したもの
  - ・正面、上半身、無帽で背景がないもの
  - ・アップロードファイルはjpg/jpeg/png形式で画像サイズは20KB以上、3MB以下にしてください。
- ※写真は入学後の学生証写真として使用します。写真の切り抜き、画質の悪いものは不可。

試験(入試)の選択は、当該試験(入試)の出願期間のみ表示されます。  
出願期間以外には表示されません。

#### 【試験申込みの流れ】

##### 7-① 受験したい試験を選択します。

※入試区分を選択すると、関連する試験が表示され、試験の選択がしやすくなります。

※試験は「<訓練生>保育士養成科入試」をご選択ください。

##### 7-② 志願者情報の情報を入力します。

※〈一時保存〉ボタンで入力中の内容を保存することができます。

※氏名などがご使用の端末(パソコン、スマートフォン、タブレット)で入力することができない場合は、簡易字体で入力し、印刷された「入学志願票」の「外字使用」に正しい漢字を記入してください。

##### 7-③ 入力した内容に間違いがないことを確認し、 〈上記内容で申込〉ボタンをクリックします。

##### 7-④ 「申込結果」画面が表示されるので、内容を確認します。

〈申込内容確認〉ボタンをクリックすると、申込み内容の確認書が印刷できます。

##### 7-⑤ 〈お支払い〉ボタンから支払処理を行います。

※入学検定料のお支払いはありません。

「お支払い」ボタンを押し、次の画面（「今回の受験料のお支払いはありません。このまま申込みされますか？」）の「はい」を押しいただくと、提出書類の印刷が可能になります。

##### 7-⑥ お支払が完了したら、決済完了メールの確認を行います。

お支払いが完了すると決済完了メールが送信されます。メールを受信した後にWeb出願サイトに再度ログオンし、出願書類・受験票などを印刷します。

7

#### 試験の申込み

##### 7-① 試験選択

##### 7-② 志願者情報入力

##### 7-③ 申込

##### 7-④ 結果確認

##### 7-⑤ 支払

##### 7-⑥ 完了

8

#### 出願書類を印刷

※A4片面2枚で印刷

#### ⑧ 出願申込履歴ページの〈印刷へ〉をクリック

Web出願サイトにて、試験ごとに指定する以下の書類を印刷します。

「入学志願票」／「エントリー票」、「写真票」／「共通テスト成績請求票」  
／「入学同意書」、「受験票」、「宛名票」

※ご自宅にプリンターが無い場合は、コンビニエンスストアの印刷機器などを利用して印刷することができます。詳しくはWeb出願サイトの「よくある質問」をご覧ください。

#### 出願書類・出願完了までの流れ

出願書類をご確認の上、必要な書類をご準備ください。

市販の角2封筒に入れて  
出願書類一式を簡易書留速達で郵送  
(出願締切日17:00必着)

※出願登録および入学検定料決済が完了しても、提出書類を郵送しなければ  
出願手続は完了しません。時間に余裕をもって、準備・手続を進めてください。

## 7. 試験日当日

---

- 試験日当日には、「受験票」、「筆記用具」、「時計(通信・辞書機能付きは不可)」を持参してください。  
案内に従って入場し、「受験票」は机上に置いてください。  
合格発表日まで「受験票」の保管をお願いいたします。  
受験に際し「受験をされる方へ(受験票)」を必ずお読みください。  
※スマートフォン、携帯電話は試験開始前に電源を切り、カバン等にしまってください。試験中にこれら进行操作することは不正行為に該当しますので、十分に注意してください。
- 試験は、本学上野キャンパスにて実施します。**
- 試験当日は、受付時間までに集合してください。  
受付時間／8:40～9:10
- 試験の終了時間は、入試区分等によって異なりますので、昼食・軽食等をご用意ください。  
入試実施中は大学キャンパスから出ることはできません。

## 8. 合格発表

---

- 合否発表は、本人宛に郵送します。同時に、本学ホームページ上にて発表します。
- 合格発表日後、3日を過ぎても通知が届かない場合には、電話で問い合わせてください。

### 個人情報利用目的

入学試験の願に際して提出された書類に記載されている個人情報については、本学の個人情報を保護する規程により、入試業務の遂行目的以外には使用しません。また、もし入学辞退をされた場合、それまでに提出していただいた個人情報に関する書類等はすべて責任を持ってこちらで処分いたします。

## 9. 入学手続

---

- 入学手続については、合否通知とともに本人宛に郵送します。
- 手続締切日までに、必要書類を本学に提出して完了となります。詳細は合否通知に同封いたしますが、手続締切日は、1ページをご確認ください。
- 合格通知を受け、期日までに入学手続をしなかった方は、入学意思がないものと判断します。**
- 入学手続後、辞退する方は、直ちに「入学辞退届」(本学所定)を提出してください。  
※「入学辞退届」(本学所定)は、本学ホームページの入試情報ページより印刷してください。
- 提出された入学手続書類および入学金は、一切返還いたしません。**

---

### 〈入試制度・出願・試験日当日・合格発表に関するお問い合わせ先〉

清泉女学院短期大学 入試広報部 TEL.026-295-1310

### 〈Web出願サイトに関する操作等のお問い合わせ先〉

グレープシティ株式会社 Web出願サイト「お問合せ」にて対応いたします。

### 〈入学手続に関するお問い合わせ先〉

清泉女学院短期大学 総務部 TEL.026-295-5665